

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.02 07-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	MARIA EUSEBIA PRADA GARCÍA	
Cedula	28.637.560	
Valor del contrato:	\$33.978.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200	
No. Planilla	1082395713	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	347639998	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	29/May/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026	

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Liderar la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones relacionadas con el estado físico de los escenarios y la prestación de los a la comunidad, asegurando su adecuado funcionamiento	Cuota #1: Transmitió en reunión de comité primario al equipo zona 2 de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones relacionadas con el estado físico de los escenarios y la prestación de los a la comunidad, asegurando su adecuado funcionamiento. Supervisó los escenarios con convenio • Polideportivo Los Almendros • Parque Recreativo La Esmeralda • Polideportivo brisas de los andes 1 Cuota #2: informó sobre las necesidades de mantenimiento requeridos en los escenarios de la zona 2, comuna 2 arreglo biosaludables parque la flora 2, solicitud apoyo para intervención en recuperación escenario cancha múltiple el planchos de la isla con el programa Volvamos a mi Cali bella donde se requirió al área de mantenimiento apoyo con malla para pantallas de cerramiento y soldador el día que se realizará la jornada, se informó semanalmente sobre los avances de obras del empréstito en el grupo de whasat creado por la coordinadora donde se informa diariamente de las actividades realizadas en los escenarios intervenidos Cuota #3: Informe sobre las necesidades de mantenimiento requeridos en los escenarios de la zona 2, Escenarios parque la flora arreglo juegos infantiles, Polideportivo Calima juegos biosaludables, arreglo baterías sanitarias, Parque recreativo Santander juegos infantiles y mantenimiento pantallas de protección cancha múltiple , demarcación, parque la flora industrial mantenimiento juegos infantiles, recomendación al administrador del escenario en visita realizada al Polideportivo los Almendros arreglo pantalla de protección. • Reportó al área de mantenimiento sobre las necesidades de mantenimiento de los escenarios deportivos de la zona 2 que se encuentran en mal estado y con riesgo a la vida. • Reporté sobre los avances de obras en territorio de proyectos de Empréstito y POAI zona 2 Cuota #4: Informé sobre las necesidades de mantenimiento requeridos en los escenarios de la zona 2, Polideportivo la Riviera

escenarios donde se solicitó a mantenimiento intervención por riesgo a la vida estructura cancha múltiple, requerimiento de apoyo para el Polideportivo la Esmeralda en traslado de medidor para poder realizar recuperación de cancha de fútbol en grama con el arreglo del sistema de riesgo, Cancha múltiple Atanasio Girardot se solicita a mantenimiento retiro de malla de las pantallas de protección por riesgo a la vida.

Cuota #5: Reporté al área de mantenimiento en cumplimiento de esta actividad, las necesidades de mantenimiento y adecuación en diferentes escenarios deportivos, a partir de recorridos de verificación y solicitudes de la comunidad. gestionó lo siguiente: Materiales para el mantenimiento – pintura de la estructura del kiosco y los juegos infantiles en el Polideportivo Guayacanes 1 de la comuna 5.

- Reporté la necesidad de intervención en la cancha del Planchón, donde existía un compromiso previo para el cambio y soldadura de mallas, con el fin de garantizar condiciones seguras de uso. De igual manera, se solicitó apoyo para la intervención del parque Villa del Prado sector 6 donde se realizará actividad con la comunidad y organismos de la Alcaldía, en atención al deterioro evidenciado en sus elementos.
- Solicité apoyo para el arreglo y cambio de la malla de la cancha múltiple del polideportivo Los Almendros, ya que los materiales serán donados por el administrador del escenario con recursos propios. debido al riesgo que representa para la integridad de los usuarios. En relación con escenarios recientemente intervenidos, se solicitó la apertura de huecos para la práctica de voleibol en la cancha múltiple que fue objeto de mejoramiento mediante recursos del empréstito, con el propósito de optimizar su funcionalidad.
- Solicité apoyo para intervención de la malla en el escenario del parque Villa del Prado sector 5, así como el retiro de mallas en la cancha del parque Croydon, comuna 8, atendiendo condiciones de deterioro. Finalmente, se ratificó el requerimiento de retiro de parales en la cancha múltiple del sector Las Delicias, comuna 4, en aras de prevenir riesgos y mejorar las condiciones del escenario.

Cuota #6: Reporté al área de mantenimiento las necesidades de adecuación en diferentes escenarios deportivos, a partir de recorridos de verificación y solicitudes de la comunidad. gestionó lo siguiente: Escenario Polideportivo la Esmeralda mantenimiento bomba de riego-sistema eléctrico, Cancha múltiple las Delicias Hidrolavado, requerimiento parque fe y alegría Manuela Beltran, solicitud de mantenimiento al parque recreativo Santader y Bodegas de Salomia requerimiento visita agrónomo e intervención juegos infantiles del escenario

	• Reporté necesidad de intervención en la cancha del Planchón, Parque Santander, Parque la flora 1 industrial. • Elaboré oficio para radicar ante Emcali problemáticas de luminarias y tapas de energía con riesgo eléctrico en diferentes escenarios de la zona 2.
2. Realizar los insumos necesarios y proyectar respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control, recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a las solicitudes de la comunidad, entes de control, garantizando la atención en los plazos establecidos	Cuota #1: Apoyé con insumos y elaboré las respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control de La Zona 2, mediante las siguientes respuestas a los números de orfeos radicados: 202541730102269682, 202641620100000392, 202641620100000622, 202641620100000632, 202641620100000732, 202641620100000692, 202641620100000652, 202541120200014154, 202541730102260152 Cuota #2: Apoyé con insumos para dar respuesta las siguientes solicitudes de orfeos radicados 202641730100120052, 202641620100002222 (se hizo un recuento de la situación presentada a contratista del área de control a la Gestión y a la Abogada Camila dando insumos para su respuesta), 202641730100123942, 202641730100148492, 202641730100171652 Cuota #3: Apoyé con insumos para dar respuesta las siguientes solicitudes de orfeos radicados 202641734080000144, 202641620100004962, 202641730100287192, 202641730100250632, 202641620100001672, 202641730100246122, 202641620100005382, 202641620100005822, 202641620100005932, 202641730100361962, 202641730100416342 • Apoyé con insumos para tutela interpuesta a la CRP, sobre espacios persona con discapacidad que hace uso de los escenarios Unidad Recreativa Rincon de Pacará, Pacará. • Elaboré oficio dirigido a la CRP por construcción de obra kiosco sin los permisos de la Secretaria del Deporte, a solicitud de la líder de escenarios comunitarios. Cuota #4: Apoyé con insumos con insumos y elaboró la respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control de La Zona 2, mediante las siguientes respuestas a los números de orfeos radicados: 202641730100500912, 202641730100511572,

	202641730100525642, 202641730100543322, 202641620100008662, 202641730100585092 Cuota #5: Apoyé con insumos para dar respuestas a las PQRS y requerimientos de la comunidad y a los entes de control por orfeos recibidos de las comunas que integran la Zona 2, mediante las siguientes respuestas a los números de orfeos radicados: 202641730100611242, 202641620100009022, 202641730100616742, 202641620100009202, 202641620100009212, 202641620100009652, 202641620100010332, 202641730100727492, 202641730100757782, 202641620100010922, 202641610500026144, 202641620100011062, 20264199800023442, 202641730100863402, 202641730100863502, 202641620100011402, 202641730100943172, 202641730100962042, 202641730100994602, 202641610400002934. Cuota #6: Apoyé con insumos para dar respuestas a las PQRS y requerimientos de la comunidad y a los entes de control por orfeos recibidos de las comunas que integran la Zona 2, mediante las siguientes respuestas a los números de orfeos radicados: 202641734100000244, 202641610400002934, 202641730101048712, 202641730101041002, 202641730101041002, 202641730101077032, 202641730101136782, 202641620100014372, 202641730101266272, 202641730101336092., proyectó oficio para radicar a Emcali y a la UASP para revisión de luminaria en algunos escenarios con problemáticas de iluminación y tapas con cableado fuera con riesgo eléctrico
3. Realizar apoyo a la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte se cumplan	Cuota #1: Apoyé en la supervisión de los contratos y convenios de los escenarios Polideportivo los Brisas de los Andes 1, Polideportivo Torres de Comfandi, Polideportivo la Base, Almendros, Polideportivo Santa fé, Parque recreativo la Esmeralda Cuota #2: Apoyé en la supervisión de los contratos y convenios de los escenarios Polideportivo la Esmeralda, Polideportivo los almendros, cancha de fútbol la Merced, Polideportivo Vipasa, Polideportivo Brisas de los Andes 1, Polideportivo Torres de Comfandi, Polideportivo la Base, Almendros, Polideportivo Santa fé, Polideportivo Calima Cuota #3: Apoyé en la supervisión de los contratos y convenios de los

	escenarios Unidad Recreativa puertas del sol 5, Polideportivo los Almendros, Polideportivo Torres de Comfandi, Polideportivo la Esmeralda, Polideportivo Brisas de los Andes 1, Polideportivo, Polideportivo Calima Cuota #4: Apoyé en la supervisión en la supervisión de los contratos y convenios de los escenarios Cancha la Merced, Polideportivo la Esmeralda, Unidad Recreativa Brisas de los Alamos Polideportivo Torres de Comfandi, Polideportivo Guayacanes 1, Polideportivo Villa Colombia Cuota #5: Apoyé en la supervisión de los contratos y convenios de los escenarios Polideportivo Torres de Comfandi, Polideportivo Guayacanes 1, Polideportivo Villa Colombia, Polideportivo la Base, Polideportivo Santa Fé 1, Polideportivo la Esmeralda, Polideportivo Los Almendros. Cuota #6: Apoyé en la supervisión de los contratos y convenios de los escenarios Unidad Recreativa Ciudad Alamos, Polideportivo Los Almendros, Parque del Amor, Polideportivo Torres de Comfandi, Polideportivo Guayacanes 1, Polideportivo Villa Colombia, Polideportivo la Base, Polideportivo Santa Fé 1, Polideportivo la Esmeralda, Cancha la Merced, Polideportivo Vipasa, Unidad Recreativa Brisas de los Alamos
4. Brindar apoyo en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación	Cuota #1: Hice acompañamiento en el evento entornos por la cultura ciudadana realizada en el Parque Fanalca de la comuna 14 Cuota #2: Apoyé la jornada de recuperación de escenario cancha múltiple el Planchón barrio la Isla, embellecimiento cancha múltiple las Delicias. Apoyé en la visita para revisión de cambio de medidor de por daño en el escenario Coliseo las Américas por parte de Contratitas de Emcali Cuota #3: Entregué inventario de escenarios para revisión de medidores por Emcali, a solicitud del encargado de servicios públicos de la Secretaria del Deporte y la Recreación • Hice recomendaciones en los recorridos a los escenarios a los usuarios sobre el buen uso y cuidado de los equipamientos deportivos cuando realicen sus prácticas deportivas. • Acompañé visitas realizadas en territorio por parte de la arquitecta zona 2, parque fé y alegría, semillas de fé Cuota #4: Hice presencia institucional en el evento de mujeres emprendedoras de la comuna 4, realizado en el Polideportivo la Esmeralda de la comuna 4, donde participaron los barrios de la Alianza, Calima, Santander, asistieron integrantes de la JAC y la JAL y donde se realizaron actividades recreativas, deportivas, venta de

	emprendimientos y bingo, se contó con el acompañamiento de la banda marcial de la comuna 4, acompañamiento de los gestores de la zona 2, en la actividad se evidenció el buen comportamiento de la comunidad y al finalizar se revisó que el escenario fuera entregado en buenas condiciones de aseo e infraestructura Cuota #5: Hice presencia institucional en el evento torneo de baloncesto realizado en el Parque Recreativo Santander Cuota #6: Elaboré cronograma para citación a los comités de gobernanza y participó de los mismos citando las comunas pertenecientes a la zona 2 como son comuna 2,4,5,8,14 y corregimiento la paz, golondrinas y leonera, realizados en la Secretaria del Deporte y la Recreación Salón Prensa Hokey y Salón de Tenis con la participación de los administradores de escenarios a cargo en cada comuna, presidentes de las JAC, Ediles, Policía de Turismo, Abogada UAG Secretaria del Deporte y Abogada Escenarios Comunitarios y gestores asignados a cada comuna.
5. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos	Cuota #1: Asistí a las reuniones programadas por la coordinadora de administración de escenarios deportivos forma virtual • Apoyé a la coordinadora con la información informes escenarios a intervenir por el empréstito • Realicé reunión con el equipo de la zona 2 donde se dio lineamientos para la gestión documental y presentación de cuentas Cuota #2: Asistí a las reuniones programadas por la coordinadora de administración de escenarios para seguimiento parte contable de los escenarios deportivos • Apoyé a la arquitecta Beatriz con información de escenarios horario de apertura y cierre. • Realicé reunión con el equipo de la zona 2 donde se hizo revisión de actas y se hizo seguimiento a las actividades realizadas en los escenarios y seguimiento a escenarios con convenio • Cuota #3: Asistí a las reuniones programadas por la coordinadora de administración de escenarios donde se hizo seguimiento a actividades desarrolladas en territorio, recomendaciones para gestión documental de actas entregadas por los gestores, se informó a la coordinadora sobre problemáticas más relevantes en los escenarios de la zona 2. • Realicé reunión con el equipo de la zona 2 donde se hizo revisión de actas y se hizo seguimiento a las actividades realizadas en los escenarios y seguimiento a escenarios con convenio. • Realicé mesa de deportes en la sede comunal del barrio las delicias por problemáticas de escenario cancha de fútbol las delicias, se organiza cronograma de uso y se dejan compromisos con los actores que hacen uso del escenario para los mantenimientos periódicos al escenario donde todos apoyarán con las actividades.

- Asistí a reunión convocada por el presidente de la JAC del barrio Calima donde se trató problemática de humedad en edificación del adulto mayor causada por las baterías sanitarias del Polideportivo
- Realicé mesa de deportes con el presidente de la JAC del Barrio Villa San Marcos problemática de espacios y apertura del escenario por parte de monitor de fomento, se organiza apoyo para actividades en el escenario.
- Participé de mesa de deporte realizada en la Secretaria del deporte con actores, Presidente de la JAC y usuarios de la cancha Kaliman de la comuna 14, se organiza grupo de apoyo para el escenario

Cuota #4: Realicé reunión con el equipo de la zona 2 donde se invitó a la encargada de revisar las cuentas quien dio instrucciones claras de la presentación con la adición del otro si, se mencionó la fecha de transacción y los entregables, se hizo revisión de actas, drive de actas haciendo las recomendaciones a los gestores que estaban pendientes de subir las actas correspondientes a los escenarios al mes de marzo de 2026 Realicé reunión con el equipo de la zona 2 donde se hizo revisión de actas y se hizo seguimiento a las actividades realizadas en los escenarios y seguimiento a escenarios con convenio.

- Asistí a reunión programadas por el área de planeación de la Secretaria del Deporte por el inicio de reuniones para las fases de Poai 2027.
- Realicé la mesa de deportes realizada con integrantes de la Junta de Acción Comunal del Barrio Metropolitano del Norte.
- Asistí a reunión convocada en la sede comunal del Barrio Alirio Mora con el fin de escuchar a la comunidad del sector donde asistieron todos los organismos de la Alcaldía.
- Participé en la reunión convocada por el área de fomento en la sede comunal de Villa Colombia donde se dieron a conocer los programas de fomento que impactan en la comuna 8, exposición de las actividades que se realizan por el área de escenarios comunitarios y en particular por los gestores asignados a la c8, se informó sobre los escenarios que cuentan con convenio, cantidad de escenarios y las actividades que se han desarrollado con el director del Cali, los presidentes de las JAC y la comunidad

Cuota #5: Realicé reunión de articulación con el equipo de la zona 2, con el propósito de dinamizar y analizar las problemáticas más relevantes identificadas en los escenarios deportivos asignados. Durante el desarrollo de la jornada, se impartieron lineamientos relacionados con el adecuado manejo de la población usuaria de los escenarios, promoviendo el uso organizado, seguro y conforme a la normatividad vigente; Asimismo, se atendieron inquietudes frente a los procesos de empalme con nuevas juntas que han manifestado interés en asumir la administración de los escenarios deportivos, manifestando que se deben esperar los lineamientos por parte del área de Escenarios.

	• Programé mesa de deportes a solicitud de la Líder de escenarios en la sede comunal de Metropolitano del Norte en atención a queja de la comunidad por espacios para jóvenes que practican baloncesto. • Realicé mesa de deportes con peticionario por queja para que permitan prácticas de otros deportes en el Polideportivo la Base. • Asistí a reunión convocada por el área de control a la gestión donde se explicaron las responsabilidades como Contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. • Participé en la reunión convocada por el Director del Cali 8 donde se escucharon las propuestas para intervención escenarios Poai 2027, en la Institución Educativa Croydon. • Participé de las mesas de trabajo realizadas con Directivos y abogada de la CRP, la Secretaría del Deporte y la Recreación y el Arquitecto asignado a la zona 2 verificando Gimnasio del escenario, en fallo a tutela interpuesta por usuario en condición de discapacidad. • Asistí a mesas de deporte y trabajo realizadas con director de Club que hace uso del escenario Polideportivo por problemática de espacios compartidos. • Participé en reunión de Encuentro De Aprendizaje En Planeación Participativa virtual Cuota #6: Realicé realizó reunión de comités primarios con el equipo de la zona 2, con el propósito escuchar las problemáticas más relevantes identificadas en los escenarios deportivos asignados a cada gestor y entrega de gestión documental. • Proyecté y asistí a reunión para mesa de deportes con presidentes de Juntas de Acción Comunal de los barrios la Riviera, Villa del Prado y párroco por queja de Personería por realización de eventos religiosos en escenarios deportivos • Asistí a reunión con representante empres Gatorade, Presidente JAC saliente y entrante, comunidad y abogada de la secretaria del deporte para patrocinio y apoyo con mejoramiento del escenario deportivo Polideportivo Villa de San Marcos de la comuna 14.
6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato	Cuota #1: Elaboré informes de escenarios intervenidos por el empréstito y necesidades adicionales de mantenimiento para que el escenario quede organizado con los equipamientos que se encuentran en mal estado. Cuota #2: Apoyé jornada de embellecimiento y recuperación de escenario por medio de la estrategia Volvamos a mi Cali Bella en el escenario Cancha múltiple el Planchón barrio la Isla. Cuota #3: Apoyé la jornada de embellecimiento en el parque infantil Manuela Beltrán Fe y Alegría donde se apoyó en la jornada con comunidad del colegio en recuperación de la cancha con el apoyo de

los estudiantes y docente. Durante la actividad se realizó el emparejamiento del terreno alrededor de la cancha múltiple, con el propósito de mejorar las condiciones del espacio y prevenir posibles accidentes en el escenario, esta actividad se desarrolló en cumplimiento a compromisos realizados por el Subsecretario de infraestructura.

- Hice acompañamiento al secretario en la jornada encuentro ciudadano de la comuna 14, realizado en la Unidad Recreativa Manuela Beltran, se apoyó con la información de escenarios comuna 14 y observaciones más relevantes presentadas en los escenarios
- Hice acompañamiento al subsecretario de infraestructura en citación plenaria de la comuna 4, realizado en el Cali 4.

Asistí a evento de apertura lanzamiento oficial de calendario deportivo en el Estadio Pascual Guerrero

- Cuota #4: Apoyé la jornada de embellecimiento en la Cancha Múltiple Atanasio Girardot de la comuna 8, con el programa Volvamos a mi Cali Bella, esta actividad fue realizada en apoyo con el Dagma – siembra de plantas ornamentales, Promoambiental – recogida de desechos arbóreos, Director del Cali8, se realizó limpieza y pintura de juegos infantiles, bancas en concreto y aseo general del escenario.
- Hice acompañamiento al subsecretario de infraestructura en la convocatoria realizada para la sede comunal del Barrio Alirio Mora donde la comunidad expuso las diferentes problemáticas del Barrio a los organismos asistentes.
- Realicé recorridos a los escenarios de la zona 2 Canchas las gemelas manuela Beltran, Parque Recreativo Nuestra Señora De Aguablanca, Canchas Múltiples Manuela Beltran Sector Ii (Colegio Semillas De Vida), Parque Interavenidas (Fatima), Coliseo Multifuncional Naranjos Sector II, Cancha Fútbol 11 Manuela Beltran Ii (La Comuna), Parque InfantilManuela Beltran (Fe Y Alegría), Parque Recreativo Marroquin I (Torres), Polideportivo Marroquin II, Parque Recreativo Ciudadela San Marcos, Unidad Recreativa Puertas Del Sol Sector V, Polideportivo Villa San Marcos, Unidad Recreativa Brisas de los Álamos, Polideportivo Torres de Comfandi, Polideportivo los Almendros, Polideportivo Guayacanes I, Cancha Múltiple Villas de Veracruz, Cancha Múltiple Atanasio Girardot, Cancha múltiple las Delicias, Cancha de fútbol las Delicias, Polideportivo la Esmeralda, Acuparque de la Caña

Cuota #5: Participé en la capacitación sobre manejo de extintores y formación como primeros respondientes, realizada en el Parque de las

Garzas, fortaleciendo sus conocimientos en atención de emergencias y prevención de riesgos.

- Efectué recorridos de verificación y seguimiento en los escenarios correspondientes a la zona 2, entre los cuales se encuentran: Unidad Recreativa Pacará, Rincón de Pacará, cancha múltiple Las Delicias, Parque Recreativo Santander, Polideportivo Los Almendros, Guayacanes 1, Polideportivo Guayacanes 2, Polideportivo Torres de Comfandi, cancha en baldosa Guayacanes 2, cancha múltiple Villa de Veracruz, Polideportivo Brisas del Guabito, Polideportivo Dakota, Acuaparque de la Caña, Polideportivo La Riviera —donde se brindó atención al presidente de la JAC—, Parque Recreativo Bajo Salomia, Coliseo Metropolitano del Norte, cancha múltiple Metropolitano del Norte, Polideportivo Chiminangos 1, Polideportivo Santafé 1, Polideportivo La Base y Polideportivo Villa Colombia.
- Rrealicé informes requeridos por la Coordinadora y cronograma de comités de Gobernanza para las comunas 2,4,5,8,14 y corregimientos.

Hice entrega de circular de exigencia de botiquín en los escenarios deportivos administrador del escenario Unidad Recreativa Ciudad Alamos

Cuota #6: Participé en la capacitación sobre manejo de extintores y formación como primeros respondientes, realizada en el Parque de las Garzas, fortaleciendo sus conocimientos en atención de emergencias y prevención de riesgos.

- Realicé recorridos en los escenarios correspondientes a la zona 2, entre los cuales se encuentran: Parque del amor, Coliseo Metropolitano del Norte, parque recreativo fe y alegría Manuela Beltan, Polideportivo la Riviera, Unidad Recreativa Pacará, Rincón de Pacará, cancha múltiple Las Delicias, Polideportivo Guayacanes 2, Polideportivo Torres de Comfandi, Polideportivo Dakota, Acuaparque de la Caña, Polideportivo La Riviera —donde se brindó atención al presidente de la JAC—, Parque Recreativo Bajo Salomia.
- apoyó con el informe sobre estado de los escenarios intervenidos por empréstito de las comunas 2,4,5,8, y 14 canchas múltiples y sintéticas

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ANZYGANErScJAsaU3uxCp7U3BL0eO5Cs
OBSERVACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026